

## 2025-1학기 재학생 등록금 납부 안내

### I. 등록금 납부

#### 1. 등록기간

가. 학부 및 특수대학원 : 2025.02.12.(수) ~ 02.28.(금) [평일 09:00 ~17:00]

[시간외 및 공휴일 납부 불가]

나. 일반대학원 : 2025.02.17.(월) ~ 02.28.(금) [평일 09:00 ~17:00]

[시간외 및 공휴일 납부 불가]

#### 2. 등록금 납부방법

가. 납부은행 : 하나은행, 국민은행, 신한은행 전 지점

나. 납부방법

① 가상계좌 납부(계좌이체) : 등록금고지서 상에 부여된 개인의 가상계좌로 납부

② 고지서로 은행에 직접납부 : 하나은행, 국민은행, 신한은행 전 영업점에서 납부

③ 인터넷뱅킹(공과금/대학등록금납부)을 통한 납부

④ 은행 자동화기기(ATM, C/D기)를 통한 납부

다. 등록금고지서 출력

▶ 학교 홈페이지→KLAS 로그인 →학적/등록/상담 관리

→등록 관리→ 등록금고지서 출력

### II. 수석, 전액 및 보훈장학생 등록

: 수업료 0원으로 나와있는 고지서를 가지고 은행에 직접방문하여 '0원 납부처리'를 하여야 등록이 완료됨

### III. 분할 등록

1. 분할등록 신청대상 : 등록기간 내에 등록금 납부가 어려운 학부 재학생

#### 2. 분할등록 일정

가. 분할등록 신청기간: 2025. 02/12(수) - 02/19(수)

※위 기간 내에 신청을 하지 않을 시에는 분할등록 불허함

나. 1차 등록 기간 : 2025. 02/24(월) - 02/28(금) ... (납부금액: 100만원)

다. 2차 등록 기간 : 2025. 03/24(월) - 03/28(금) ... (납부금액: 100만원)

라. 3차 등록 기간 : 2025. 04/21(월) - 04/25(금) ... (납부금액: 100만원)

마. 4차 등록 기간 : 2025. 05/19(월) - 05/23(금) ... (납부금액: 잔액)

#### 3. 신청방법 및 구비서류

가. 신청/제출 : 해당대학 교학팀 및 광운대학교 인터넷 홈페이지에서 소정양식(분할 등록신청서)을 수령 및 출력하여 작성하고 학과장의 추천을 받아 해당 교학팀에 제출

나. 납부금액 : 1차 100만원을 납부하고,

2차 100만원을 납부하고,

3차 100만원을 납부하고,

잔액은 2025. 05. 23(금)까지 완납

다. 구비서류

- 1) 분할등록신청서(본인 및 보호자 날인 후 학과장 경유)
- 2) 주민등록등본(보호자와 본인과의 관계를 증명할 수 있어야 함)

4. 분할등록 고지서 확인 및 납부

: KLAS에서 분할납부 고지서를 출력하여 해당기간에 가상계좌로 납부

5. 문의사항

가. 해당 단과대학 교학팀

전자정보공과대학: 940-5101, 인공지능융합대학: 940-5571~2

공과대학: 940-5601, 자연과학대학: 940-5201, 인문사회과학대학 : 940-5785,

정책법학대학 : 940-5561, 경영대학: 940-5302, 참빛인재대학: 940-8492,

자율전공학부 : 940-8208

나. 재무팀 : 940-5046~7

다. **분할납부 연계대출 신청 : 학생복지팀 940-5033**

6. 유의사항

가. **잔액 납부기한(2025. 05. 23(금))까지 완납하지 않으면 기납부한 등록금은 반환하지 않으며, 자동으로 직권휴학 처리됨을 유의하시기 바랍니다.**

(분납기간 중 휴학은 불가능하며, 자퇴 시 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.)

나. **등록금 분할납부자의 경우 등록금 완납 후 국가장학금이 지급됩니다.**

(국가장학금은 05월 중 일괄지급)

다. **한국장학재단 등록금 분할납부 연계대출 이용희망자는 1회차 자비납부, 2회차부터 연계대출 이용이 가능합니다.(학생복지팀 문의)**

라. **재입학생은 분할납부가 불가합니다.**

#### IV. 졸업요건 미달자(학기초과자)에 대한 등록금 책정 기준(학점당 등록)

1. 대 상 : 졸업요건 미달로 수업연한(8학기(건축학과의 경우 10학기), 편입생 4학기)을 초과한 학생
2. 신청기간 : 매학기 등록기간 중에
3. 신청방법 : 수강신청서(교육지원팀 담당자) 확인 후  
⇒ KLAS에서 고지서 출력
4. 학점당 등록금 산출기준

구 분	적용비율	비 고
0학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 12분의1	
1학점-3학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 6분의1	
4학점-6학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 3분의1	
7학점-9학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 2분의1	
10학점이상	전액	

#### V. 학부생 은행정보 등록 안내

1. 목적 및 내용
  - ▶ 향후 학생 개개인들에게 입금하는 모든 지급분(등록금 차액환불금, 장학금 차액환불금, 근로장학금 등)은 홈페이지-KLAS-개인정보수정(신상 정보조회/변경)에서 은행/계좌번호에 학생들이 직접 등록한 은행계좌로 입금하고자 합니다. 반드시 현재 사용 중인 은행계좌를 정확하게 입력하기 바랍니다.
2. 은행정보 등록방법
  - ▶ 학교 홈페이지 KLAS 로그인 ➡ ②개인정보수정(신상 정보조회/변경)에서 은행/계좌번호 입력

[등록금 고지서 출력 바로가기](#)